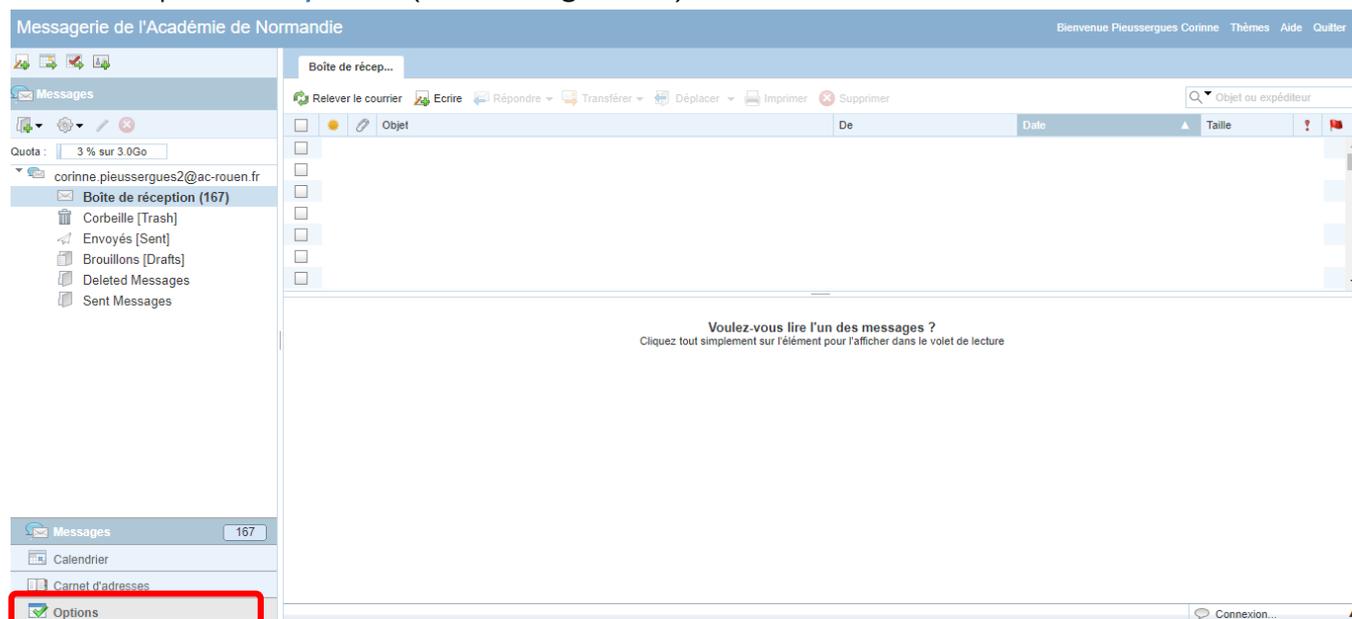


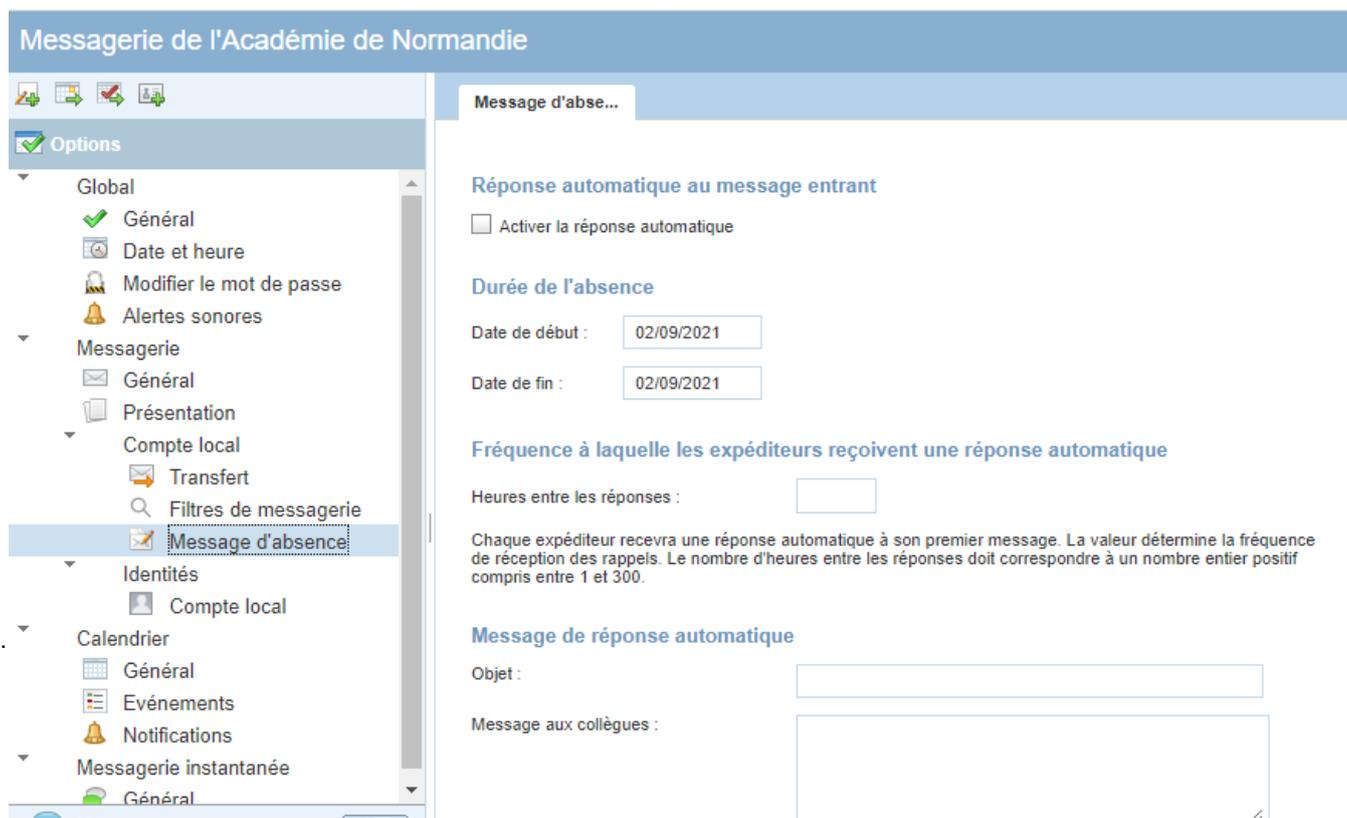
Programmer un message d'absence avec Webmail Convergence

Ce tutoriel vous explique comment programmer un message d'absence en réponse automatique avec le Webmail Convergence.

- Ouvrir la messagerie.
- Cliquer sur *Options* (en bas à gauche) :



- Sélectionner *Messagerie* puis *Message d'absence*.



- Compléter les différents champs et cocher la case *Activer la réponse automatique* (ou le faire ultérieurement).

Message d'absence...

Réponse automatique au message entrant

Activer la réponse automatique

Durée de l'absence

Date de début : 13/09/2021

Date de fin : 19/09/2021

Fréquence à laquelle les expéditeurs reçoivent une réponse automatique

Heures entre les réponses : 300

Chaque expéditeur recevra une réponse automatique à son premier message. La valeur détermine la fréquence de réception des rappels. Le nombre d'heures entre les réponses doit correspondre à un nombre entier positif compris entre 1 et 300.

Message de réponse automatique

Objet : Absence du 13 au 19 septembre 2021

Message aux collègues :
Bonjour,
Je serai absente du lundi 13 au dimanche 19 septembre 2021.
Je serai à nouveau disponible à partir du 20 septembre

Enregistrer les préférences Annuler

Chaque expéditeur recevra alors une réponse automatique à l'envoi de leur premier message. Vous pouvez définir le nombre d'heures après lequel une réponse automatique est renvoyée au même expéditeur. Entrez la durée en heures dans le champ **Heures entre les réponses**.

- Cliquer sur *Enregistrer les préférences*.