Créer un planning de rendez-vous avec Colibris

Cet outil permet de créer un planning de rendez-vous (avec les parents par exemple), avec des plages horaires auxquelles les participants peuvent s'inscrire. Il est gratuit et ne nécessite aucune inscription.

- 1 Aller sur le site : https://www.colibris-outilslibres.org/
- 2 Sélectionner Sondages.

LES PROJETS DE COLI	BRIS 🖒	COLIBRIS	UNIVERSITÉ	FABRIQUE	OUTILS LIBRES	PRÈS DE CI	IEZ NOUS	AGORA	BOUTIQUE	¥f :	
			Vos o	UTILS LE POUR	QUOI DU COMMENT	ACTUS D	ES QUESTIONS	?	♥ Faire un do	n	
Organisons-nous Outils Libres Colibris : et collaborons autrement ! Des services web libres, décentralisés, et qui respectent votre vie privée.											
	Les Pads écrire collectivement			Sondages et organisation de réunion			Les Wikis sites Internet collaboratifs				
	CRÉER UN PAD						Q/				
							≯ CRÉER UN WIKI				

3 - Sélectionner Créer un sondage spécial dates.



Corinne Pieussergues – référente numérique St André de l'Eure / Le Neubourg – juin 2020 <u>corinne.pieussergues2@ac-normandie.fr</u>

4 – Compléter les champs.

	Vous avez choisi de créer un nouveau sondage Merci de remplir les champs obligatoires, marqués d'une *	-
Votre nom *	Corinne Pieussergues	
Votre courriel * (au format nom@mail.com)	corinne.pieussergues2@ac-normandie.fr	
Titre du sondage *	Rendez-vous de parents fin d'année	
Description	EDITEUR AVANCÉ EDITEUR SIMPLE 3 B I H 66 III III % III % III % III %	
	Les enseignants organisent des rendez-vous de fin d'année avec les parents. Ce planning vous permet de vous inscrire à un rendez- vous avec l'enseignante de votre enfant. Différents créneaux horaires vous sont proposés. Merci de choisir celui qui vous convient. Au plaisir de vous rencontrer prochainement, Mme XXX, directrice de l'école de YYY	Exemple de message
¢	Paramètres facultatifs 🗸 🚽	

NB : Pour éviter que des participants ne s'inscrivent sur le même créneau horaire, il faut paramétrer le sondage.

Pour cela, aller dans Paramètres facultatifs.

\$	Paramètres facultatifs 🔺						
Valeur Maximale	 Limiter le nombre de votant-e-s par option 1 	Cocher <i>Limiter le nombre de votants par option</i> et choisir 1.					
Lien du sondage	Personnaliser le lien	De cette façon, chaque créneau					
Mot de passe	Restreindre l'accès au sondage par mot de passe	ne pourra être choisi qu'une seule					
Permissions	 Tou-te-s les sondé-e-s peuvent modifier tous les votes Chaque sondé-e peut modifier son propre vote Aucun vote ne peut être modifié Recevoir un courriel à chaque participation Recevoir un courriel à chaque commentaire 	tois. Dans <i>Permissions</i> , cocher <i>Chaque sondé peut modifier son</i> <i>propre vote</i> .					
	Seul-e le ou la createur-rice du sondage peut voir les resultats						

Corinne Pieussergues – référente numérique St André de l'Eure / Le Neubourg – juin 2020 corinne.pieussergues2@ac-normandie.fr 5 – Choisir les dates et les horaires du sondage. En cliquant sur le +, il est possible d'ajouter des dates et des horaires. Cliquer sur *Continuer*.

Choix des dates (2 sur 3)

CHOISISSEZ LES DATES DE VOTRE SONDAGE

Pour créer un sondage spécial dates vous devez proposer au moins deux choix (deux horaires pour une même journée ou deux jours). Vous pouvez ajouter ou supprimer des jours et horaires supplémentaires avec les boutons – + Pour chacun des jours sélectionnés, vous avez la possibilité de choisir ou non, des heures de réunion (par exemple : "8h", "8:30", "8h-10h", "soir", etc.)

■ 25/06/2020			vi		×
17h00 17h4	45 1	18h15	- +		
≅ 26/06/2020					×
16h45 17h	15 1	17h45	- +		
🗰 jj/mm/aaaa					×
Horaire 1 Hora	aire 2	Horaire 3	- +		
↓₹ - + + +				EFFACER -	PRÉCÉDENT CONTINUER

6 - Une page de confirmation s'affiche avec vos choix. Cliquer sur Créer le sondage.

Date d'expiration et confirmation (3 sur 3)

Jeudi 25 Juin 2020: 17h00, 17h45, 18h15 Vendredi 26 Juin 2020: 16h45, 17h15, 17h45							
Votre sondage sera automatiquement archivé 180 jours après le dernier jour de votre sondage. Vous pouvez décider d'une date d'archivage plus proche.							
Date d'archivage :		12/12/2020					
Une fois que vous aurez confirmé la création du sondage, vous sere. En même temps, vous recevrez deux courriels : l'un contenant le lie page d'administration du sondage.	z rediri <u>o</u> n vers v	gé-e automatiquement vers la page d'administration de votre sondage. votre sondage pour le faire suivre aux futur-e-s sondé-e-s, l'autre contenant le lien vers la					

PRÉCÉDENT

7 – Le sondage est maintenant créé.

En passant votre souris sur les différents champs, vous pouvez les modifier en cliquant sur le crayon qui apparaît.



9 – Vous avez un aperçu des résultats du sondage au fur et à mesure des réponses :



Voici un exemple de sondage rempli par quelques participants :

VOTES DU SONDAGE									
	×	×	×	×	×	×		+	
			juin	2020					
		jeu. 25			ven. 26				
	17h00	17h45	18h15	16h45	17h15	17h45			
Mme L	ouis <						1	S	×
M. Ro	che	× .					1	S	×
Mme P	Paris			× .			1	ø	×
1 Votre nom	 ✓ (✓) ⊘ 	EN	REGIST	RER					
Somme 3 votant-e-s	★1	★1		★1					

Lorsqu'un participant choisit une date, il voit quels créneaux sont libres ou occupés.

Corinne Pieussergues – référente numérique St André de l'Eure / Le Neubourg – juin 2020 corinne.pieussergues2@ac-normandie.fr 10 – Lorsque vous aurez créé votre sondage, <u>deux courriels</u> vous seront envoyés :
- un message contenant le lien du sondage à communiquer aux participants (message destiné aux sondés),

- un message contenant le lien du sondage vous permettant d'y accéder afin de le consulter et/ou de le modifier (message destiné à l'auteur du sondage).

Conservez bien ce lien « administrateur » qui vous permet de visualiser les résultats du sondage.