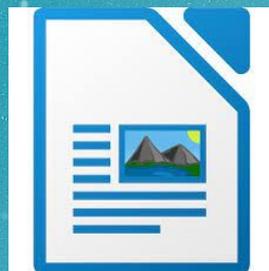


# Créer un pdf formulaire

---



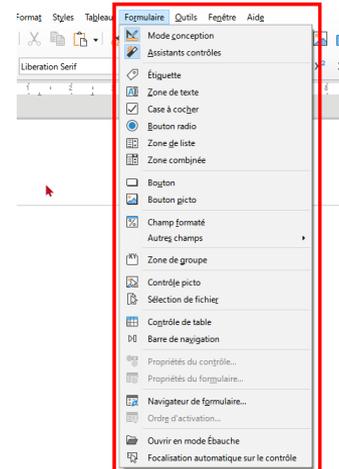
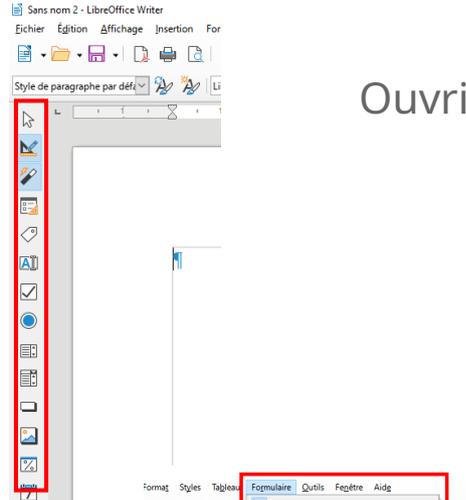
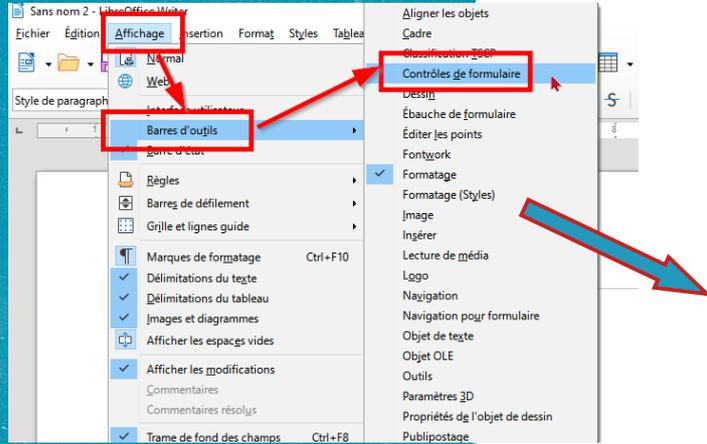


# Outils nécessaires :

- **LibreOffice Writer** (choisir la version stable)  
<https://fr.libreoffice.org/download/telecharger-libreoffice/>
- **Un lecteur de pdf (Acrobat Reader)**  
<https://get.adobe.com/fr/reader/>

# Préparer LibreOffice

Ouvrir LibreOffice Writer (traitement de texte)



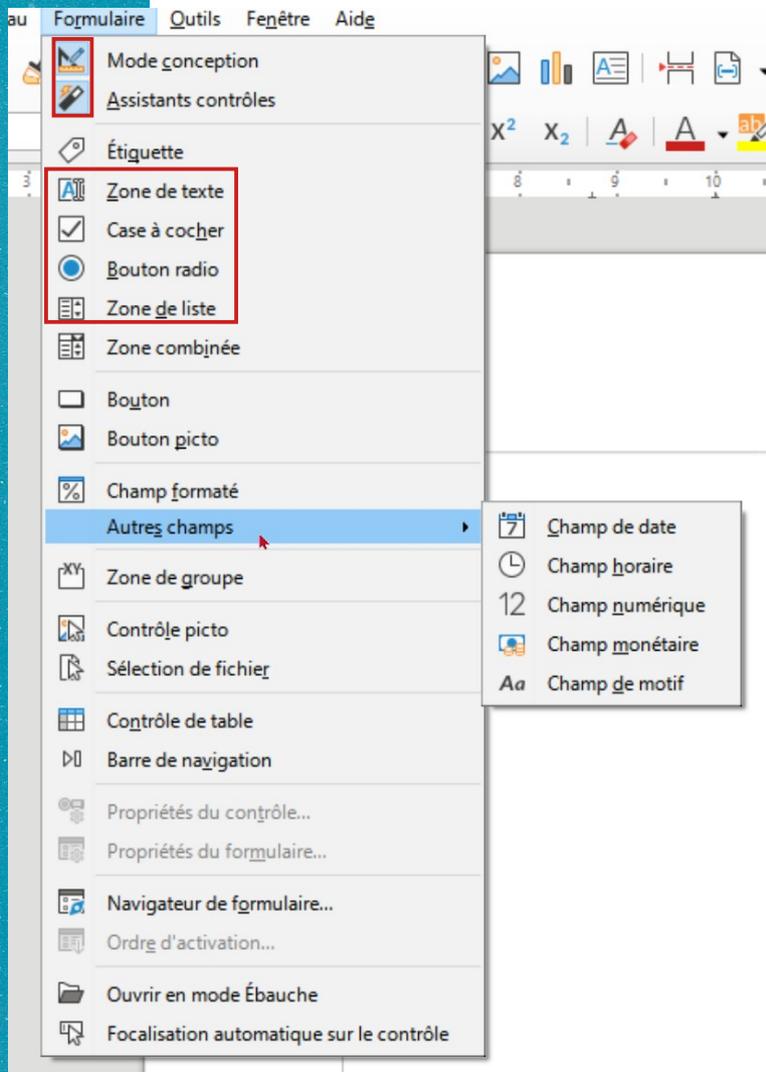
Menu principal :

Affichage → Barres d'outils →

Cocher « Contrôle de formulaire »

La palette de formulaire s'incruste à gauche de la fenêtre.

On peut aussi utiliser directement le menu principal « Formulaire ».



# Le menu Formulaire

Utiliser le mode conception (avec assistants de contrôles)

Objets de formulaire les plus communs (et les plus utiles) :

- Zone de texte
- Case à cocher
- Bouton radio
- Zone de liste

## Fiche de candidature 1<sup>er</sup> DEGRÉ FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM D'ÉDUCATION 2022-2023

zone de texte à plusieurs lignes

à retourner à [dscen27-dipel-actions-educatives@ac-normandie.fr](mailto:dscen27-dipel-actions-educatives@ac-normandie.fr)

pour le **LUNDI 21 NOVEMBRE 2022**, délai de rigueur

liste déroulante

boutons radio

ÉCOLE:	<input type="text"/>			<input type="radio"/> MATERNELLE	<input type="radio"/> ÉLÉMENTAIRE	<input type="radio"/> PRIMAIRE
ADRESSE:	<input type="text"/>					
TÉLÉPHONE:	02 32 .....	MAIL : 027 .....@ac-normandie.fr	CIRCONSCRIPTION:	<input type="text"/>		
CLASSE DE (Nom et prénom enseignant-e)	<input type="text"/>					
NIVEAU DE LA CLASSE INSCRITE:	<input type="text"/>					

### PLANNING PROJECTIONS

REMPILIR 1 FICHE PAR CLASSE INSCRITE

zone de texte simple

Comme chaque année se tiendra le Festival International du Film d'Éducation à destination du Jeune Public. Il s'agit d'un programme de courts-métrages proposant une plongée dans l'univers de la création jeune public avec des thèmes très divers.

Les programmes durent entre 40 et 45 minutes, accompagnés pour certains d'animations.

Entre une et deux salles sont dédiées exclusivement à ces projections. Chaque salle peut accueillir un maximum de 200 personnes.

Public concerné	DATES	HORAIRES	CLASSE DE	EFFECTIFS (merci d'indiquer l'effectif par niveau si classe à double niveau)	NOMBRE D'ADULTES ACCOMPAGNATEURS (Enseignant compris)
MATERNELLE	<input type="checkbox"/> Vendredi 2 décembre 2022	10h00			
CP-CE1 (5-7 ans)	<input type="checkbox"/> Jeudi 1 <sup>er</sup> décembre 2022	9h30			
	<input type="checkbox"/> Vendredi 2 décembre 2022	9h30			
CE2-CM2 (8-11 ans)	<input type="checkbox"/> Mardi 29 novembre 2022	14h00			

cases à cocher

# Anticiper les zones du formulaire

Ouvrir son document sous LibreOffice et visualiser les différentes zones du formulaire :

- Zone de texte simple (une ligne)
- Zone de texte à plusieurs lignes
- Case à cocher
- Bouton radio
- Zone de liste (prévoir le contenu de la liste)



A l'ouverture d'un document word sous LibreOffice, la mise en page peut être modifiée.

# Zone de texte simple

2022-2023

à retourner à dsden27-dipel-actions-educatives@...  
pour le **LUNDI 21 NOVEMBRE 2022**, délai de

02 32 ... ..

nom enseignant(e)

A CLASSE INSCRITE :

R

que année se tiendra le Fe

programme de cours-m

mes durent entre 40 et

lions.

Propriétés de la police

Click

Caractère

Police : Effets de caractère

Police de texte occidental

Police : Arial    Style : Normal    Taille : 8 pt

Police de texte asiatique

Police :    Style :    Taille :

Police de scripts complexes

Police :    Style :    Taille :

Aide    Réinitialiser    OK    Annuler

Propriétés : Zone de texte

Général    Données    Événements

Nom : Zone de texte 1

Champ d'étiquette :    --

Direction du texte : Utiliser les paramètres de l'objet supérieur

Longueur de texte max. : 0

Active : Oui

Visible : Oui

En lecture seule : Non

Imprimable : Oui

Tabulation : Oui

Séquence d'activation : 0

Ancrer : Comme caractère

PositionX : 0,00 cm

PositionY : -0,34 cm

Largeur : 10,07 cm

Hauteur : 0,66 cm

Texte par défaut :    --

Police : (par défaut)    --

Alignement : Gauche

Alignement vert : Par défaut

Couleur d'arrière-plan : Par défaut

Bordure : Apparence 3D

- Créer la zone de texte à l'endroit voulu ; adapter ses dimensions
- Supprimer d'éventuels éléments en trop (lignes, points, etc) hors de la zone de formulaire
- Double-click sur la zone → propriétés
- Choisir une police identique à celle du document et idéalement commune sur les ordinateur (Arial, etc)
- Modifier la taille de police si besoin



Faire une première exportation (brouillon) en pdf pour tester la taille de la police dans la zone de texte

# Zone de texte à plusieurs lignes

Fiche de candidature L1 DEGRÉ

## FESTIVAL INTERNATIONAL DU FILM D'ANIMATION 2022

à retourner à dsden27-dipel-2

pour le **LUNDI 21 NOV**

02 32 ..... MAIL : 027.....@a  
normandie.fr

MME.....  
 M.....

CLASSE INSCRITE: |

PLANNING PROJECTIONS

Propriétés : Zone de texte

Général Données Événements

En lecture seule..... Non

Imprimable..... Oui

Tabulation..... Oui

Séquence d'activation..... 0

Ancrer..... Comme caractère

PositionX..... 0,00 cm

PositionY..... -0,92 cm

Largeur..... 17,01 cm

Hauteur..... 1,28 cm

Texte par défaut.....

Police..... Arial, Normal, 8

Alignement..... Gauche

Alignement vert..... Par défaut

Couleur d'arrière-plan..... Par défaut

Bordure..... Sans cadre

Couleur de bordure..... Par défaut

Type de texte..... Multi-ligne

Lignes de texte finissant par..... LF (Unix)

- Processus identique à la zone de texte simple
- Choisir « Multi-ligne » comme type de texte
- L'apparence de la zone de texte peut être modifiée (bordure, couleur de fond, etc)



Quand une zone de texte est finalisée, on peut la copier / coller dans d'autres endroits de la page.



## Case à cocher

Propriétés : Case à cocher

Général Données Événements

Nom..... Case à cocher 1

Étiquette..... **Maternelle**

Champ d'étiquette.....

Direction du texte..... Utiliser les paramètres de l'objet supérieur

Activé..... Oui

Visible..... Oui

Imprimable..... Oui

Tabulation..... Oui

ucatives@ac-normanc

022, délai de rigueur

Maternelle

CIRCONSCRIPTION : ..

MME

L'étiquette peut être renseignée dans la fenêtre des propriétés de l'objet.



Quand la case à cocher est finalisée, on peut la copier / coller dans d'autres endroits de la page.

# Boutons radio

2022-2023

Propriétés : Bouton radio

Général Données Événements

Nom..... Bouton radio 1

Étiquette..... Maternelle

Champ d'étiquette.....

Direction du texte..... Utiliser les paramètres de l'objet supérieur

Nom du groupe..... type école

Activé..... Oui

Visible..... Oui

Imprimable..... Oui

Tabulation..... Oui

CIRCONSCRIPTION : .....

MME

atives@ac-normandie.fr

2, délai de rigueur

Propriétés : Bouton radio

Général Données Événements

Nom..... Bouton radio 1

Étiquette..... Élémentaire

Champ d'étiquette.....

Direction du texte..... Utiliser les paramètres de l'objet supérieur

Nom du groupe..... type école

Activé..... Oui

Visible..... Oui

Imprimable..... Oui

Tabulation..... Oui

CIRCONSCRIPTION : .....

MME

atives@ac-normandie.fr

2, délai de rigueur

- L'étiquette peut être renseignée dans la fenêtre des propriétés de l'objet
- Les boutons radio sont liés entre eux par le nom du groupe qui doit être identique

Assistant Zone de liste

**Données**

Actuellement, le formulaire auquel appartient le contrôle n'est pas (ou pas complètement) lié à une source de données.

Veuillez choisir une source de données et une table.

Veuillez remarquer que les paramètres faits sur cette page prendront effet immédiatement en quittant la page.

Source de données: Bibliography, Nouvelle base de données

Table / Requête:

Elémentaire Primaire

< Précédent Suivant > Terminer Annuler

CIRCONSCRIPTION: [dropdown]

Maternelle

Position Y: -0,40 cm

Largeur: 4,97 cm

Hauteur: 0,55 cm

Entrées de liste: "Bernay"; "Evreux 2"; "Evreux 3"; "Evreux 5"; "Le N...

Police: (par défaut)

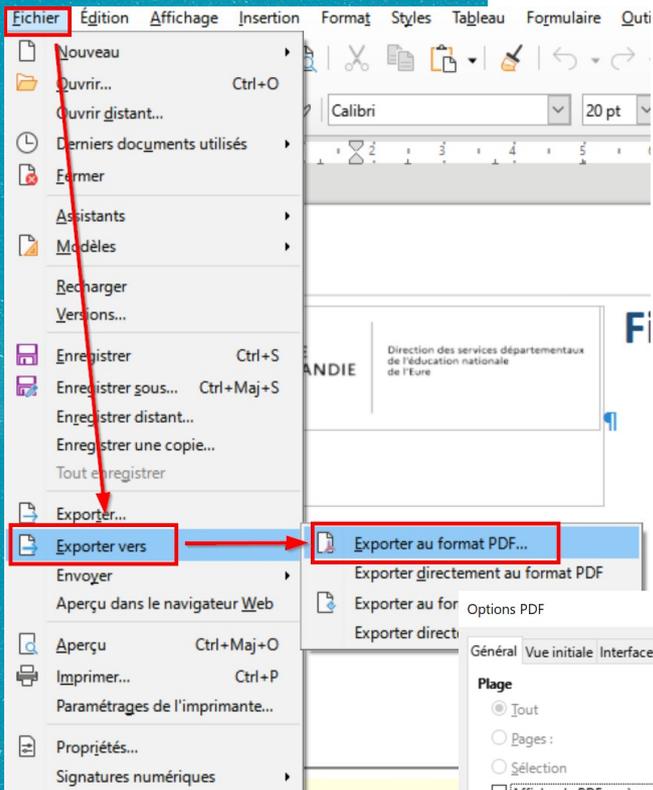
Alignement: Gauche

Couleur d'arrière-plan: Par défaut

OK

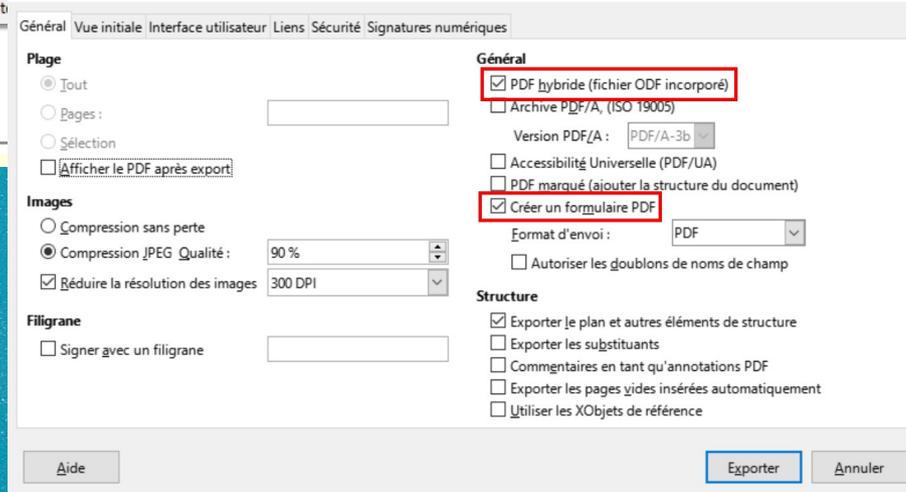
# Liste déroulante

- Fermer l'assistant de zone de liste
  - La liste est à renseigner dans la partie « Entrées de liste » du menu
- Les différentes entrées sont à écrire les unes en dessous des autres (touche Entrée / Retour)



# Création du pdf

- Fichier → Exporter vers → Exporter au format pdf
- Laisser cocher « Créer un formulaire PDF »
- Selon les cas et l'intérêt, cocher ou non « PDF hybride » (permet d'ouvrir et donc de modifier le pdf avec LibreOffice Writer)





ACADÉMIE  
DE NORMANDIE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de l'Eure



# Merci

CC by SA, Risyad Rais