

Tutoriel pour créer un rendez-vous sur Renater

Le plus simple pour vous connecter à Renater (plateforme de vidéo-conférence) de circonscription, c'est de passer par votre portail métier :



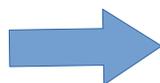
Le lien vers Rendez-vous :
<https://rendez-vous.renater.fr/>



Bien choisir : Education Nationale – accès académies et administration centrale

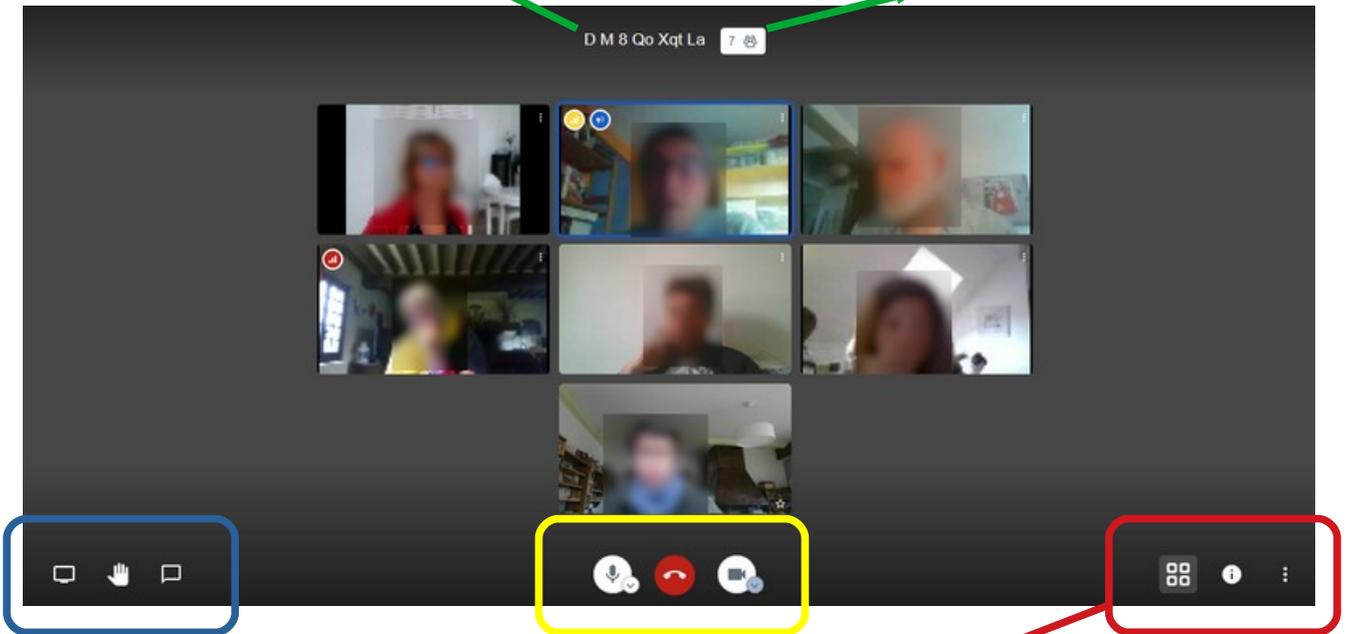


Pensez à mémoriser votre choix, la prochaine fois vous ne trouverez plus cette fenêtre.

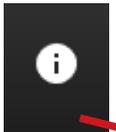


Nom de la réunion

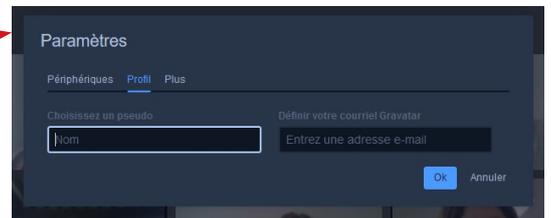
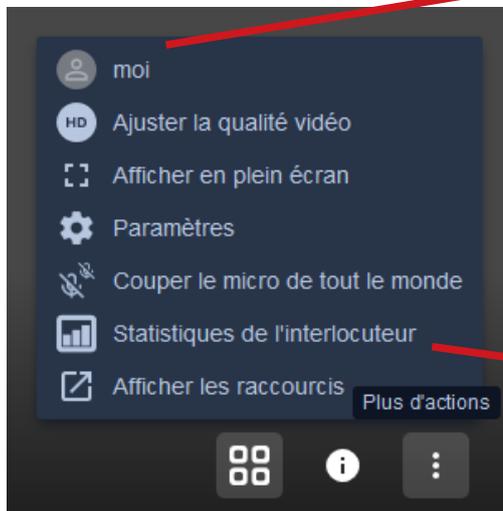
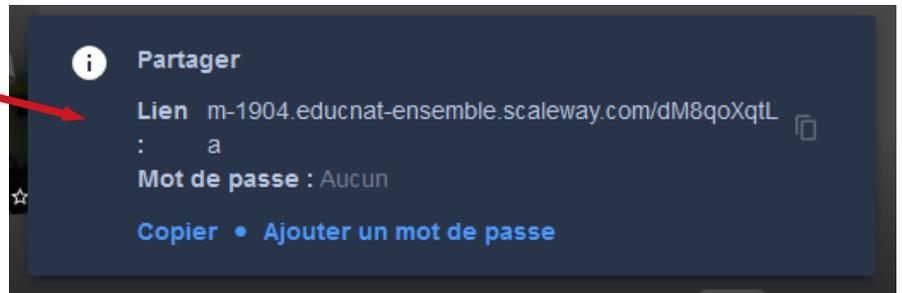
Nombre de participants

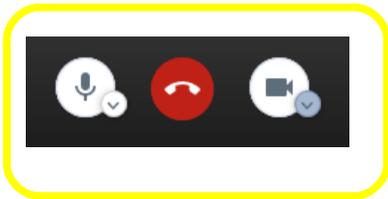


Gérer l'affichage à l'écran

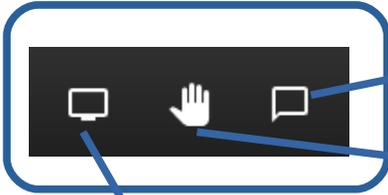


Retrouver le lien vers votre rendez-vous pour fournir l'adresse par mail aux participants.



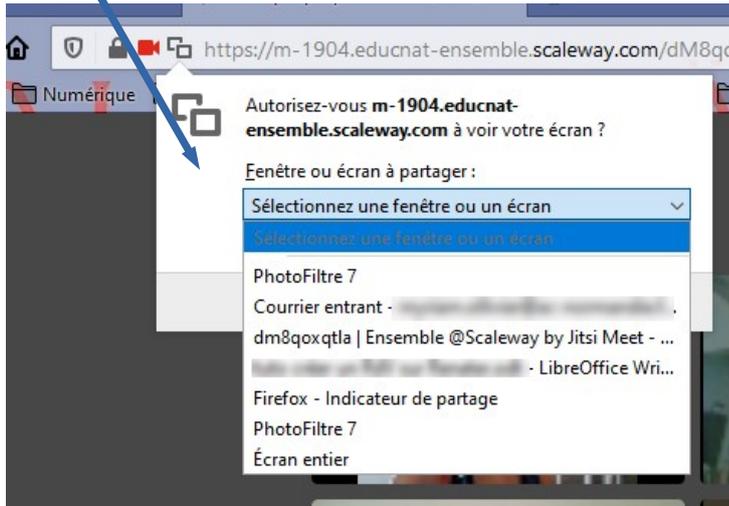


Vous pouvez couper votre micro, couper votre caméra. Quand vous êtes l'hôte, si vous cliquez sur « raccrocher », tous les participants seront déconnectés.



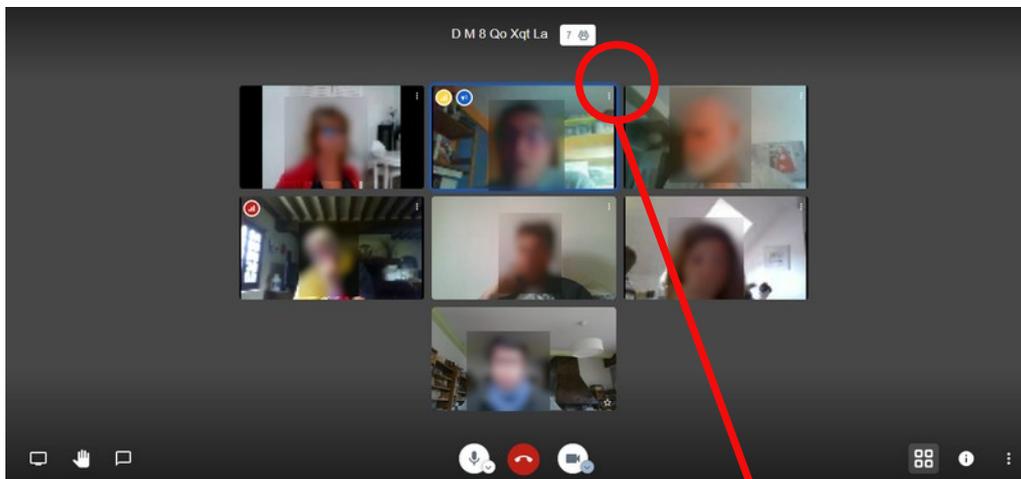
Chatter avec les participants, envoyer des messages écrits.

Lever la main pour prendre la parole de façon organisée.



Quand vous choisissez « écran entier », les participants pourront voir les différents documents que vous ferez apparaître sur votre écran.

Si vous choisissez une des options précédentes, les participants n'ont accès qu'à cet écran.



Le cadre entouré par un halo bleu indique la personne qui prend la parole. Quand vous êtes « hôte » de la réunion, vous avez accès à plusieurs options et informations.

