

Tutoriel créer son espace de collaboration Tribu

A/ Pour mémoire, l'utilisation de Tribu est assez intuitive :



- 1/ Votre identification.
- 2/ Quelques conseils pour utiliser « Tribu ».
- 3/ Les espaces auxquels vous collaborez (cet espace est normalement vide à votre première connexion).
- 4/ Vous pouvez trouver ici tous les espaces qui existent. Deux statuts :
 - Privé : vous pouvez alors demander à rejoindre le groupe et le propriétaire décidera de la suite à donner à votre demande)
 - Public : vous pouvez accéder aux informations en tant que **lecteur**. Pour contribuer, il faudra que le propriétaire de l'espace change votre statut.
- 5/ La petite cloche représente vos notifications. Quand vous avez de nouvelles notifications, elle clignote. C'est à cet endroit que vous trouverez les autorisations de participations par exemple.

B/ Pour demander l'ouverture d'un Tribu :

Vous vous rendez dans "utiliser Tribu" « 2 » (cf illustration ci-dessus) et cliquez sur le lien « demande de création d'un espace ». Vous obtenez une fenêtre...

The screenshot shows the 'Création d'un espace collaboratif' form. It has a title bar with a notification icon. The form is titled 'Initialisation' and contains two input fields: 'Titre *' and 'Description *'. A green arrow points to the 'Soumettre' button at the bottom left of the form.

Vous remplissez les champs avec un titre et une description, cela prends très peu de temps en général pour obtenir l'autorisation (sur votre boîte mail professionnelle).
Le mail que vous allez recevoir ressemble à ça...



A partir de là, en ouvrant votre Tribu, vous le retrouverez sur la partie centrale : Par défaut il est configuré en espace privé (comme à droite de l'illustration ci-dessous) pour lequel il faut demander à rejoindre pour accéder.



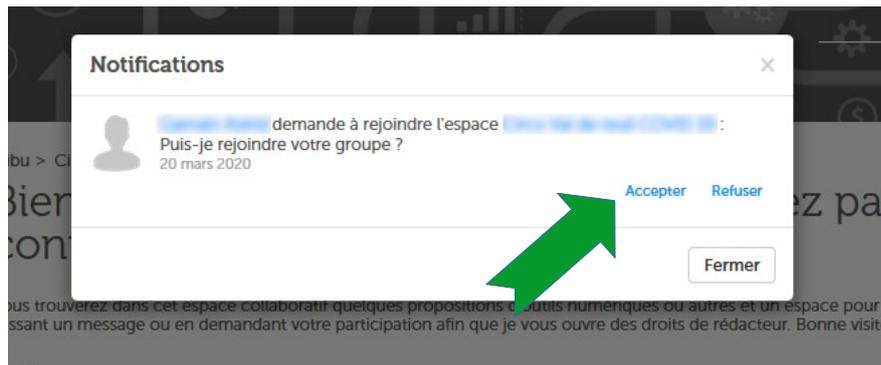
Pour inviter vos collègues à rejoindre votre espace vous leur fournissez l'adresse : <https://tribu.phm.education.gouv.fr/> ainsi que le titre que vous avez donné à votre Tribu. Une fois sur l'espace, ils copieront le titre dans la barre de recherche.



La dernière étape, consiste pour vos « invités » à **demande à rejoindre** l'espace en cliquant sur le petit onglet qui apparaît à côté de l'étiquette Privé.

Pour vous :

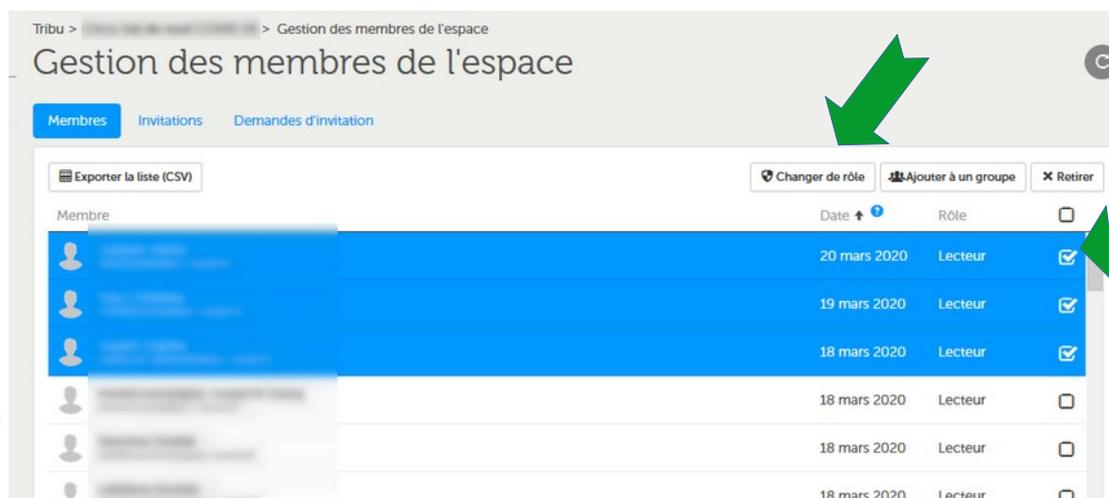
Il faut maintenant que vous acceptiez (ou non), les personnes qui souhaitent rejoindre votre espace. Au fur et à mesure que les personnes font des demandes, vous recevez des notifications... La clochette en haut à droite de votre écran va passer au jaune clignotant.

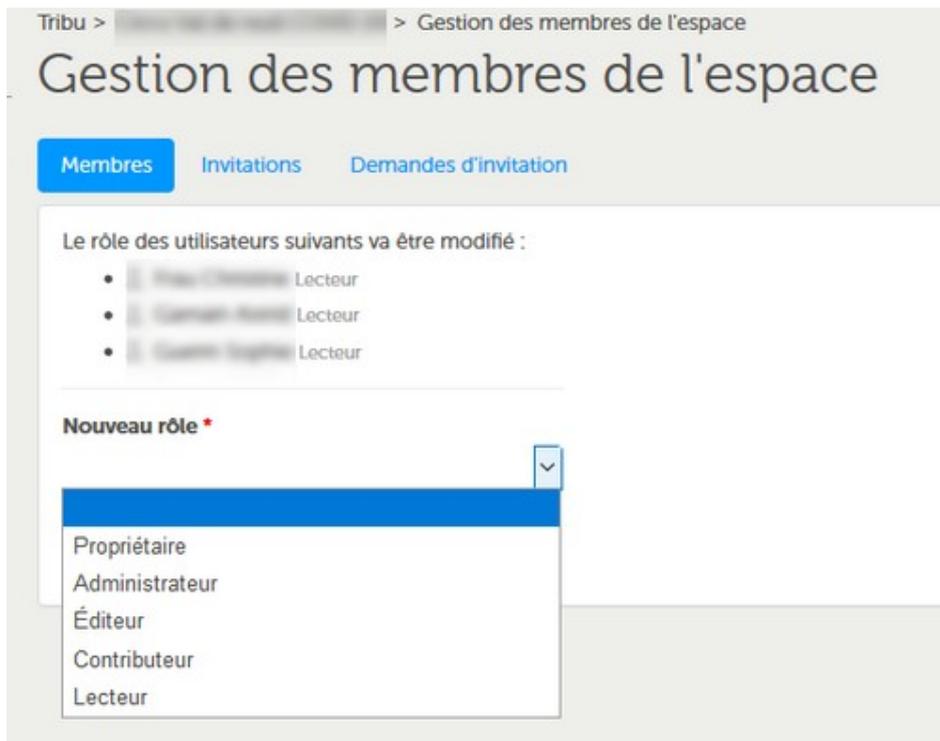


Votre invité est alors lecteur... Vous allez pouvoir changer son statut (vous pouvez le transformer en collaborateur...) dans le menu d'administration de votre espace ...



... en cochant les personnes dont vous voulez changer le statut et en leur attribuant un nouveau rôle.





Le **propriétaire** c'est vous, les rôles d'**administrateur** et d'**éditeur** permettent de transformer l'organisation de l'espace, le rôle de **contributeur** permet d'ajouter du contenu dans l'arborescence créée par le propriétaire de l'espace, le **lecteur** ne peut pas contribuer il a accès aux documents, il peut les lire, les télécharger.

Pour d'autre renseignement sur Tribu, la plateforme dispose d'un espace d'aide: [Le petit guide Tribu](#) (ici en Pdf) ou en version sur Tribu avec des vidéos, des documents PDF... [ICI](#)

