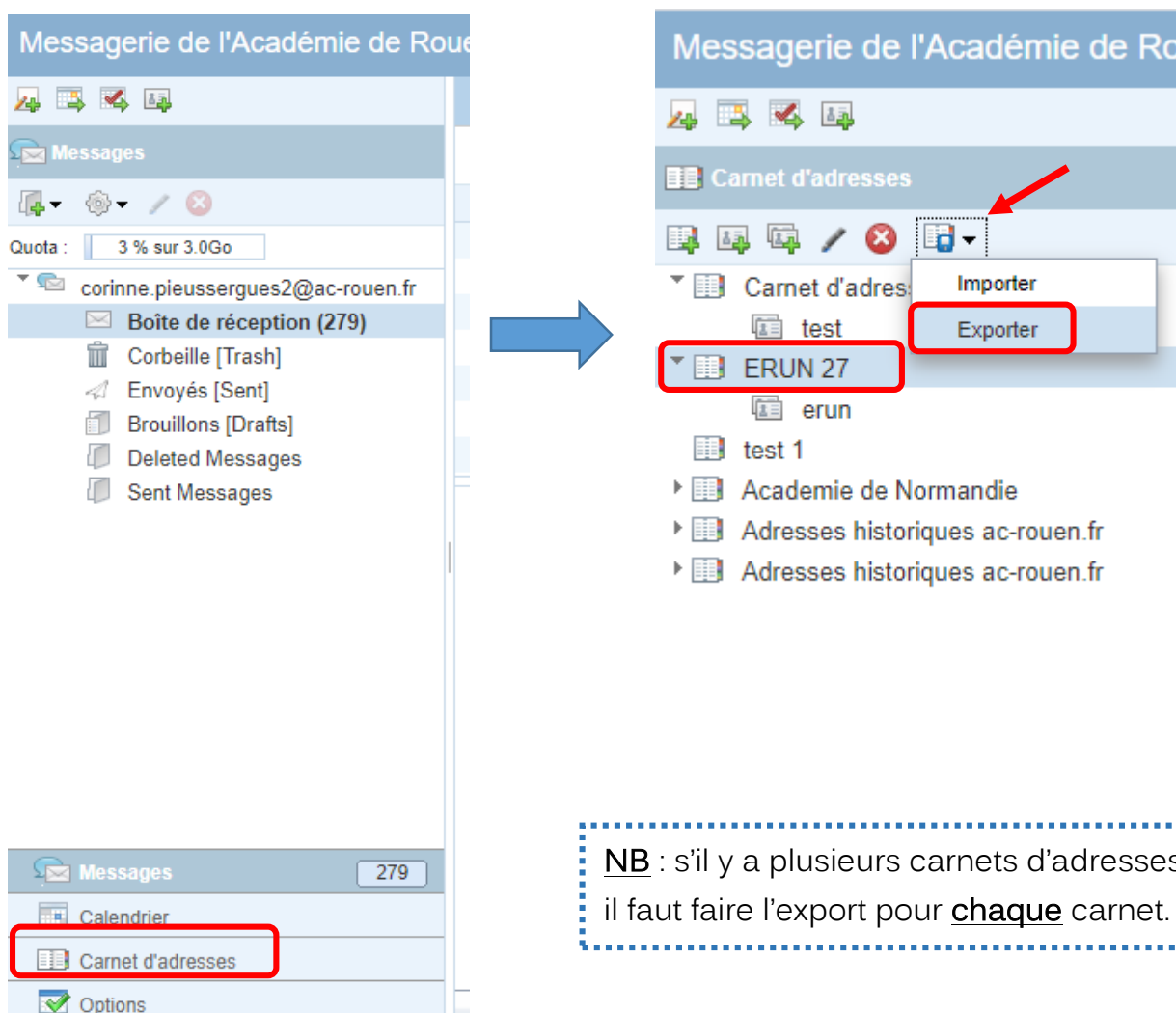


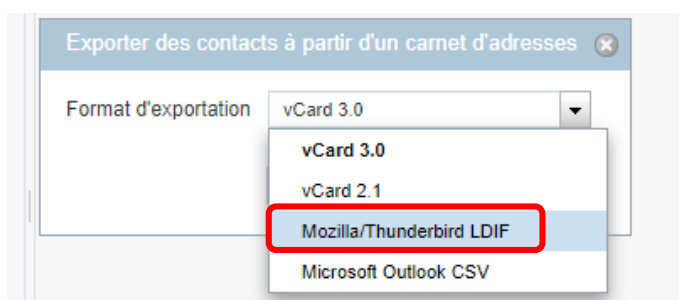
# Exporter les contacts du Webmail pour les importer dans Thunderbird

## 1- Exporter les contacts (carnets d'adresses) du Webmail

- ➔ Aller sur le Webmail
- ➔ Sélectionner *Carnet d'adresses*, cliquer sur le carnet qui doit être exporté puis choisir *Exporter*



- ➔ Sélectionner, dans le menu déroulant, *Mozilla/Thunderbird LDIF*



→ Cliquer sur *Exporter les contacts*

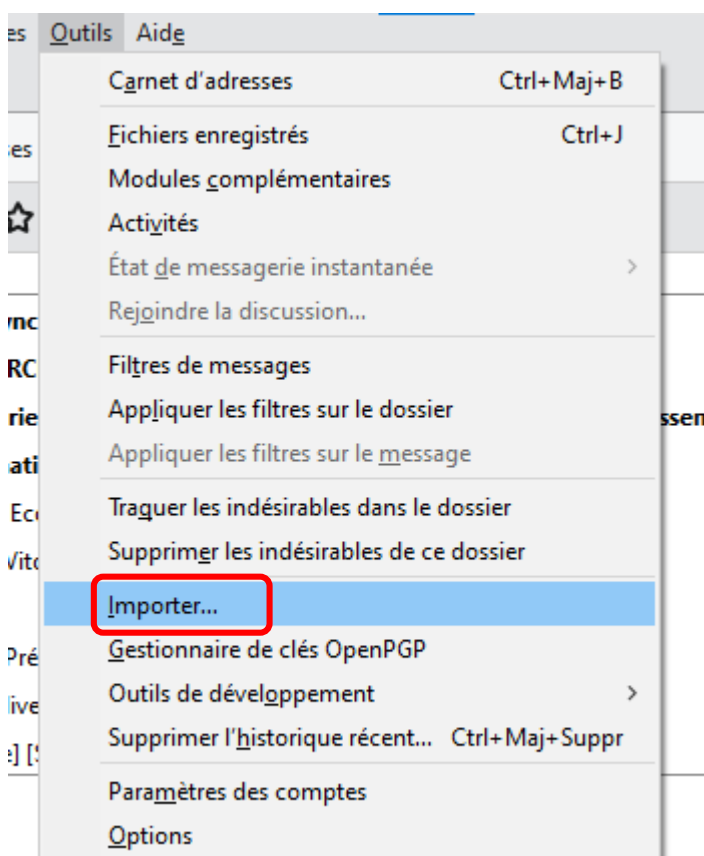


Le fichier sera téléchargé à l'emplacement choisi par défaut (souvent dans le dossier « téléchargements »).

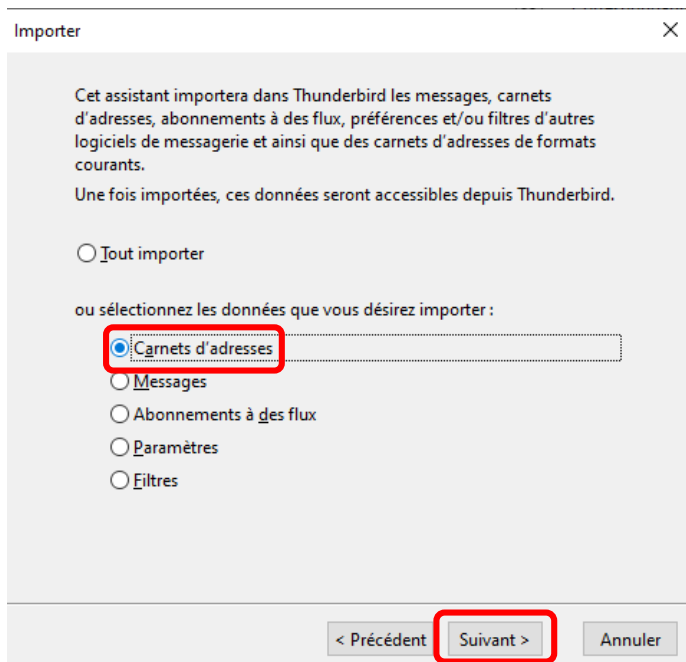
## 2- Importer les contacts (carnets d'adresses) dans Thunderbird

→ Ouvrir Thunderbird.

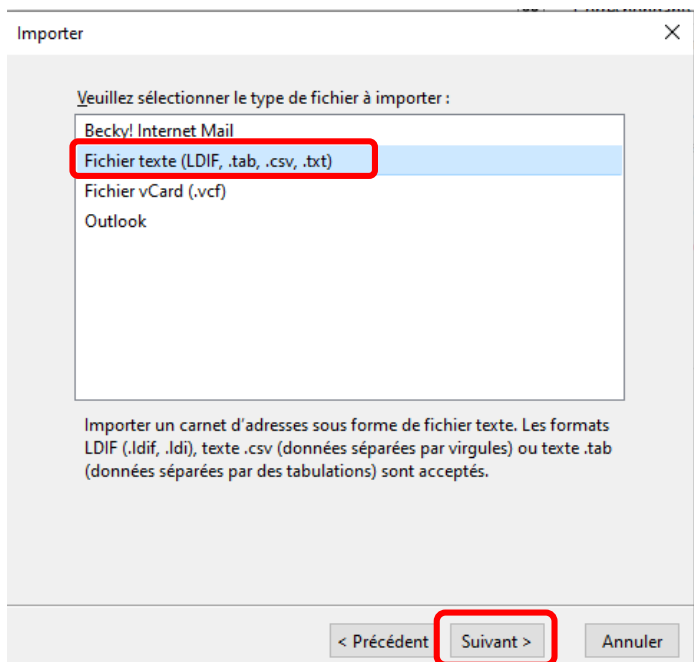
→ Aller dans *Outils* puis sélectionner *Importer*



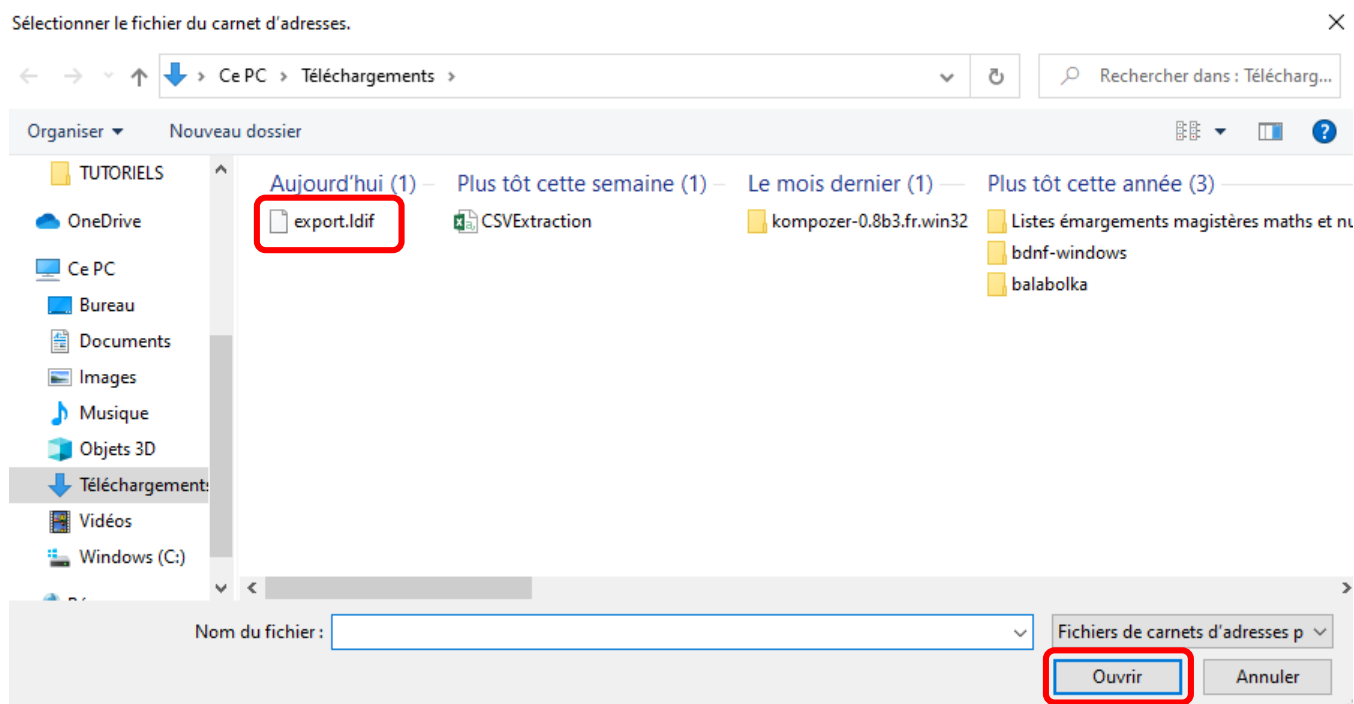
→ Sélectionner *Carnets d'adresses* et cliquer sur *Suivant*



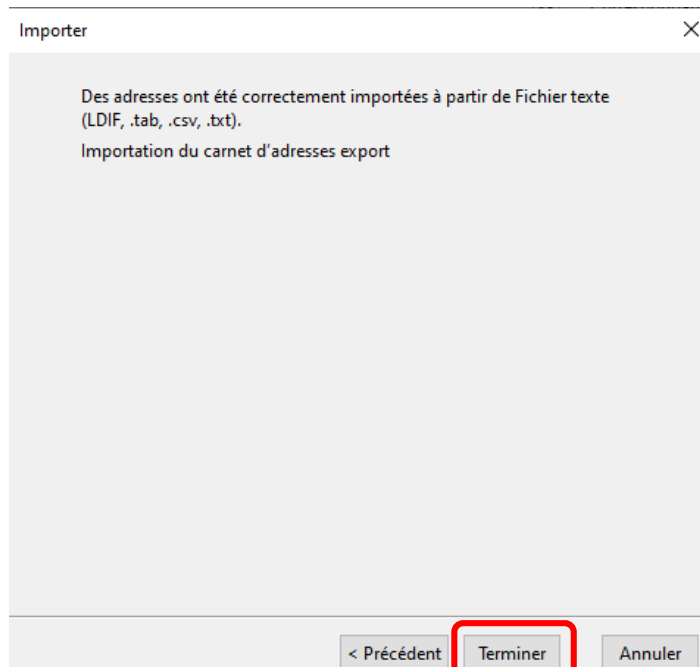
→ Sélectionner *Fichier texte* et cliquer sur *Suivant*



→ Sélectionner le fichier exporté (en .ldif) du Webmail et cliquer sur *Ouvrir*

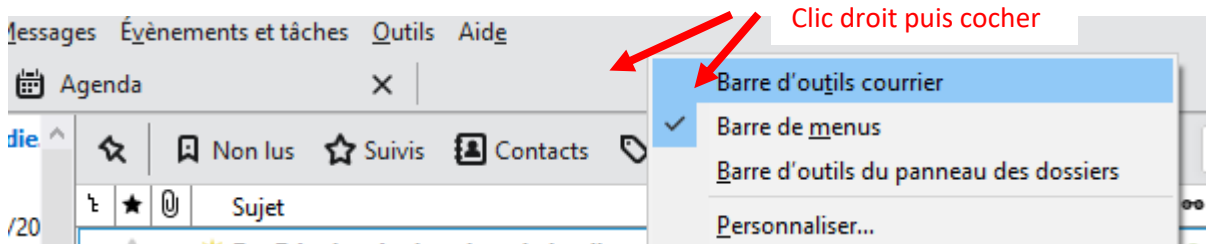


→ Une fenêtre confirme que l'import s'est correctement déroulé et que les adresses ont bien été importées dans Thunderbird. Cliquer sur *Terminer*.

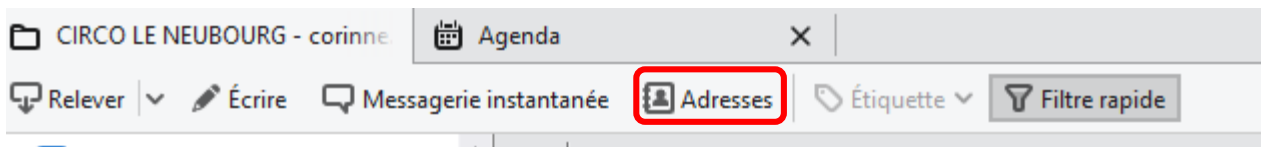


### 3- Vérifier l'import des contacts dans Thunderbird

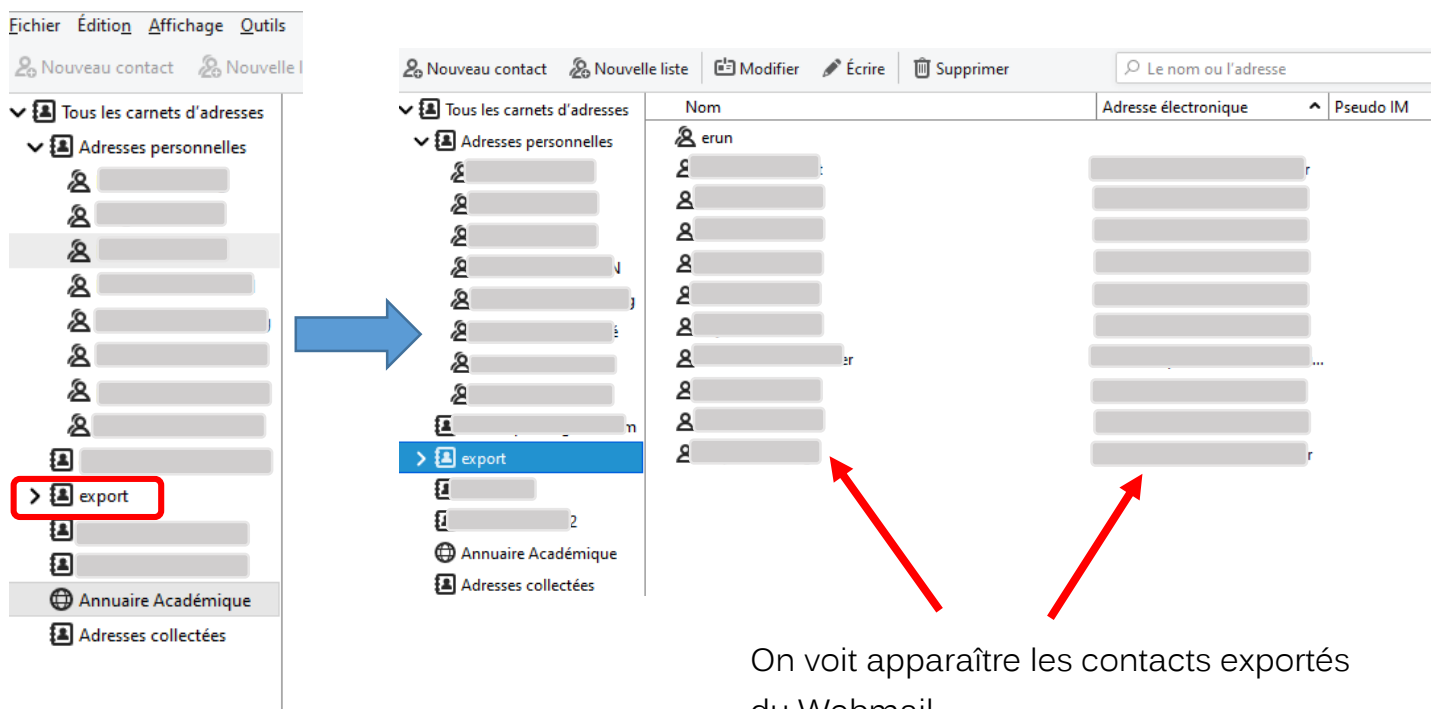
- Faire apparaître la **barre d'outils courrier** si elle n'est pas présente



- L'onglet Adresses apparaît. Cliquer sur *Adresses*



- Repérer le carnet importé (ici, il se nomme « export »). Cliquer sur *export*



- Pour modifier le nom du carnet d'adresses, sélectionner le carnet et choisir *Modifier*. Saisir le nouveau nom du carnet.