

P.A.V.O.R. ou les 5 principes d'accompagnement

P ermanence	A ide	V alorisation	O rganisation	R épétition
<ul style="list-style-type: none"> - Prévoir un horaire régulier pour favoriser l'anticipation, la déduction - Permettre une planification à court, moyen et long terme (frise, curseur...) - Avoir une présentation et un déroulement stables, similaires dans toutes les activités - Avoir des attentes toujours égales, être constant dans ses interventions - Trouver une façon de travailler qui convient à l'enseignant et à l'enfant - Donner un cadre de travail 	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder par démonstration - Adaptation du rythme (tiers temps ?) - Donner une seule consigne à la fois - Lire à haute voix les consignes écrites - Activités courtes avec une aide visuelle et/ou tactile et /ou physique. - Décortiquer les tâches (repères méthodologiques et motrices) - Alternier et rythmer les activités (échanges verbaux, manipulation, écriture, lecture...) - Fractionner les tâches - Intégrer les nouvelles notions à celles déjà acquises et au quotidien. - Adaptation de la quantité de travail mais rester exigeant sur les attendus - Limitation de l'écrit (fournir la photocopie, dictaphone, texte à trous, présentation, secrétaire, logiciels de reconnaissance vocale, QCM, barre, cocher...) - Pas trop de devoirs à la maison - Ne garder que les affiches et aides pertinents - Tutorat (reformulation, organisation, écriture...) - Développer des stratégies de catégorisation, de mise en réseau des informations - Favoriser la mémorisation par une mise en valeur (couleur, surlignage, caractères gras...) des titres, dessins et éléments importants - Utiliser des supports écrits aérés (double interlignes) en dans une police > 12 sans fioritures. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation aux autres élèves de la difficulté rencontrée - Point réguliers avec les parents et les partenaires - Tableau de réussite - Photocopies des traces écrites de réussite - Mettre en place une double évaluation - Eviter les situations dévalorisantes (parler ou lire devant tout le monde, donner ses fautes en exemples...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Placer l'élève dans le champ visuel de l'enseignant - Loin de la fenêtre ou de tout élément distrayant - Favoriser le plus possible le calme - Donner des repères temporeux (horloge, montre, timer...) - Attention particulière pour l'aire de travail (rangement du casier, préparation du cartable, élimination des objets parasites, gestion du matériel...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Reformuler plusieurs fois les éléments essentiels pour une prise en compte à chaque émission - Ralentir le débit verbal et mettre de l'intonation - Reformuler en utilisant d'autres voies de communication (illustration, gestes, dessin, pictogrammes schéma...) - Reformulation en Feed-back pour apporter les éléments corrects